



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เพิ่มเติมคุณสมบัติ ครู กศน.ตำบล ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนอัตราว่างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ การทำแผนพัฒนา กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารด้านต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

/๔. ระยะเวลาการจ้าง...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปีพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับ ภารกิจของส่วนราชการว่าจ้างจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานราชการ ข้อ ๘ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ภ้องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และครู กศน.ตำบล ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามนัยหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๓๙๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เพิ่มเติมคุณสมบัติ ครู กศน.ตำบล ดังนี้

- (๑) บุคคลทั่วไป ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต หรือปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษามัธยมศึกษา หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ทุกสาขา
- (๒) บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่รับเงินค่าจ้างหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กศน. อยู่ในวันที่สมัคร ที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตทางการศึกษาเช่นบุคคลทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ (๑) ต้องเป็นผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โดยคุณสมบัติของการเป็นครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการเงินและบัญชี/การเงินและการธนาคาร) หรือสาขาเศรษฐศาสตร์

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบุคลากร สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๖ ถนนโรจนะ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ (วันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๕) หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดหรือระดับที่สูงกว่า พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ไม่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาและเป็นผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้สำเนาหลักฐานประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙), ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันเวลา และสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ <http://ayutt.nfe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยความผิดทางวินัยของพนักงานราชการรวมถึงประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
- ๙) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๑๐) ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบความสามารถในการคิดคำนวณ สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ

/(๒) ความรู้...

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๑) ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

- ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน.
- ๔) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๕) หลักสูตรการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๖) กิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๗) การจัดทำหลักสูตร
- ๘) การจัดทำแผนการเรียนรู้
- ๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ
- ๑๐) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการปฏิบัติงานในพื้นที่
- ๑๒) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาต่อเนื่อง
- ๑๓) บทบาทหน้าที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

(๒.๑) ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

- ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน.
- ๔) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๕) หลักสูตรการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๖) กิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๗) การจัดทำหลักสูตร
- ๘) การจัดทำแผนการเรียนรู้
- ๙) การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับตำบล และการเขียนโครงการ
- ๑๐) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการปฏิบัติงานในพื้นที่
- ๑๒) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาต่อเนื่อง
- ๑๓) ศูนย์ กศน.ตำบล และบทบาทหน้าที่ครู กศน.ตำบล

(๒.๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และการจัดทำรายงาน
- ๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- ๙) ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.
- ๑๐) การบัญชีผ่านระบบ GFMIS สำหรับหน่วยงานตั้งเบิก สังกัด สำนักงาน กศน.
- ๑๑) ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ บุคลิกภาพคุณลักษณะ เช่น ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จรรยาบรรณ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา

(๒) ประเมินโดยวิธีการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และการร่างหนังสือ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสิน โดยมีคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ

๑๑.๒ ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และครู กศน.ตำบล

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่ง และลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไปว่างลง

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กิตติมา ใจงาม

(นางสาวกิตติมาวัลย์ เลิศเพ็ญเมธา)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา