

เกณฑ์รายละเอียดตัวชี้วัด

แบบประเมินพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่สอน

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑. ด้านปริมาณผลงาน (๒๐)
๒. ด้านคุณภาพผลงาน (๖๐)
๓. ด้านความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา (๑๐)
๔. ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (๑๐)

(รวม ๑๐๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐)

๑. ด้านปริมาณผลงาน  
รายละเอียดตัวชี้วัดด้านปริมาณผลงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนนักศึกษาชั้นพื้นฐาน  
หน่วยวัด : คน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา ๑ ภาคเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่า ๔๕ คน
๒	๔๕ - ๔๙ คน
๓	๕๐ - ๕๔ คน
๔	๕๕ - ๕๙ คน
๕	๖๐ คนขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ  
หน่วยวัด : คน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓  
คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพหลักสูตร ๔๐ ชั่วโมงขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่า ๑๐ คน
๒	๑๑ - ๑๕ คน
๓	๑๖ - ๒๐ คน
๔	๒๑ - ๓๐ คน
๕	๓๐ คนขึ้นไป

- ตัวชี้วัดที่ ๓** : จำนวนผู้รับบริการการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	จัดต่ำกว่า ๕ คน
๒	จัดได้ ๕ คนขึ้นไป
๓	จัดมากกว่า ๕ ขยายผล ได้ ๒ คน
๔	จัดมากกว่า ๕ คน ขยายผล ได้ ๓ คน
๕	จัดมากกว่า ๕ คน ขยายผล ได้มากกว่า ๓ คน

- ตัวชี้วัดที่ ๔** : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนจากงบประมาณที่จัดสรร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	๑ - ๘ คน/ตำบล
๒	๙ - ๑๐ คน/ตำบล
๓	๑๑ - ๑๒ คน/ตำบล
๔	๑๓ - ๑๔ คน/ตำบล
๕	๑๕ คนขึ้นไป/ตำบล

- ตัวชี้วัดที่ ๕** : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตจากงบประมาณที่จัดสรร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	๑ - ๘ คน/ตำบล
๒	๙ - ๑๑ คน/ตำบล
๓	๑๒ - ๑๔ คน/ตำบล
๔	๑๕ - ๑๗ คน/ตำบล
๕	๑๘ คนขึ้นไป/ตำบล

- ตัวชี้วัดที่ ๖** : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยในตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่า ๖๐ คน/ตำบล
๒	๖๐ - ๗๙ คน/ตำบล
๓	๘๐ - ๙๙ คน/ตำบล
๔	๑๐๐ - ๑๔๙ คน/ตำบล
๕	๑๕๐ คนขึ้นไป/ตำบล

หมายเหตุ ไม่นับซ้ำ

- ตัวชี้วัดที่ ๗** : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๓  
 คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในตำบลอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	๑ - ๑๔ คน/ตำบล
๒	๑๕ - ๒๐ คน/ตำบล
๓	๒๑ - ๒๕ คน/ตำบล
๔	๒๖ - ๒๙ คน/ตำบล
๕	๓๐ คนขึ้นไป/ตำบล

- ตัวชี้วัดที่ ๘** : ร้อยละของการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการศึกษา (ประชากรในพื้นที่)  
 หน่วยวัด : คน  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : จำนวนประชากร อายุ ระหว่าง ๑๕ -๕๙ ปี ในตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ร้อยละ ๑ - ๔๙
๒	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๓	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๔	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๕	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือ  
หน่วยวัด : คน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
คำอธิบาย : จำนวนประชากร อายุ ระหว่าง ๑๕ -๕๙ ปี ในตำบลที่ได้รับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	๑ คน/ตำบล
๒	๒ คน/ตำบล
๓	๓ คน/ตำบล
๔	๔ คน/ตำบล
๕	๕ คนขึ้นไป/ตำบล

## ๒. ด้านคุณภาพผลงาน รายละเอียดตัวชี้วัดด้านคุณภาพผลงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑ : คุณภาพของผลงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หน่วยวัด : รายการ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- คำอธิบาย : ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยจัดทำเอกสารดังนี้
๑. แผนการสอน (รายภาคและรายสัปดาห์) ,การวิเคราะห์หลักสูตร
  ๒. บันทึกหลังสอน
  ๓. รายงานการวิจัยชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ งานวิจัย/ภาคเรียน
  ๔. บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
  ๕. เครื่องมือวัดผลการเรียนระหว่างภาค
  ๖. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม
  ๗. กศน.๔ และ กศน.๕
  ๘. บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
  ๙. รายงานการจัดกิจกรรม กพช.
  ๑๐. รายงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  ๑๑. รายงานสรุปสถิติการพบกลุ่มของนักศึกษาและการเข้าสอบปลายภาคเรียน
  ๑๒. การจัดทำแผนจุลภาค

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินการ ๑ - ๕ ข้อ
๒	ดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ
๓	ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ
๔	ดำเนินการ ๑๐ - ๑๑ ข้อ
๕	ดำเนินการ ๑๒ ข้อ

- ตัวชี้วัดที่ ๒** : ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒.๐๐ ขึ้นไป (นักศึกษาที่เข้าสอบ)  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละ ๒๐ - ๒๙
๓	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙
๔	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙
๕	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

- ตัวชี้วัดที่ ๓** : ร้อยละของนักศึกษา ที่เข้าสอบ  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๓	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๔	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๕	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

- ตัวชี้วัดที่ ๔** : ร้อยละของนักศึกษาที่มาพบกลุ่มเฉลี่ย/สัปดาห์  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : ร้อยละของนักศึกษาที่มาพบกลุ่มตามจำนวนผู้ลงทะเบียนเฉลี่ย ๑๐ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละ ๒๐ - ๓๙
๓	ร้อยละ ๔๐ - ๕๙
๔	ร้อยละ ๖๐ - ๗๙
๕	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

- ตัวชี้วัดที่ ๕ : คุณภาพของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ**
- หน่วยวัด : รายการ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๔
- คำอธิบาย : พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสาร ดังนี้
๑. ข้อมูลความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพจากกลุ่มเป้าหมาย
  ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
  ๓. ขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ
    - ๓.๑ ใบสมัคร
    - ๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้เรียน
    - ๓.๓ ใบสมัครวิทยากร
    - ๓.๔ แผนที่ระบุสถานที่จัดกิจกรรม
    - ๓.๕ คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร
    - ๓.๖ หลักสูตรวิชาชีพ
    - ๓.๗ แผนการสอนอาชีพ
    - ๓.๘ เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้
    - ๓.๙ เอกสารประเมินผลการเรียน
  ๔. รายงานขอจบหลักสูตรและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
    - ๔.๑ บัญชีลงเวลาผู้เรียน
    - ๔.๒ บัญชีลงเวลาวิทยากร
    - ๔.๓ ใบสำคัญรับเงิน
    - ๔.๔ รายงานผู้จบหลักสูตร
    - ๔.๕ แบบสรุปความพึงพอใจของผู้เรียน
  ๕. แบบรายงานการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมของครู
  ๖. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
  ๗. รายงานติดตามความก้าวหน้าหลังจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินการ ๑ – ๒ ข้อ
๒	ดำเนินการ ๓ ข้อ
๓	ดำเนินการ ๔ ข้อ
๔	ดำเนินการ ๕ ข้อ
๕	ดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ



- ตัวชี้วัดที่ ๖** : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรอาชีพที่นำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์  
 หน่วยวัด : ร้อยละ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๒  
 คำอธิบาย : พิจารณาจากผู้จบหลักสูตรนำความรู้และทักษะอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐
๓	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๑- ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

- ตัวชี้วัดที่ ๗** : คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 หน่วยวัด : รายการ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๔  
 คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะโครงการมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ทุกขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๑. ข้อมูลความต้องการในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
  ๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
    - ๓.๑ ใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
    - ๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
    - ๓.๓ หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีที่ต้องเชิญวิทยากร)
    - ๓.๔ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
    - ๓.๕ เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
    - ๓.๖ หนังสือขออนุญาตต่าง ๆ
  ๔. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
  ๕. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
  ๖. รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการนำความรู้ไปจัดตั้งกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือขยายผลต่อไปยังผู้อื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ
๒	ดำเนินการ ๓ ข้อ
๓	ดำเนินการ ๔ ข้อ
๔	ดำเนินการ ๕ ข้อ
๕	ดำเนินการ ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ในครัวเรือน/จัดตั้งกลุ่ม/ตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนผู้จบหลักสูตรที่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
๒	ร้อยละ ๑๐ - ๑๙
๓	ร้อยละ ๒๐ - ๒๙
๔	ร้อยละ ๓๐ - ๔๙
๕	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ : คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

หน่วยวัด : รายการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะโครงการ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากการปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุกขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้อมูลความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
  - ๓.๑ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - ๓.๒ หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีที่ต้องเชิญวิทยากร)
  - ๓.๓ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
  - ๓.๔ เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
  - ๓.๕ หนังสือขออนุญาตต่าง ๆ
๔. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
๖. รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ
๒	ดำเนินการ ๓ ข้อ
๓	ดำเนินการ ๔ ข้อ
๔	ดำเนินการ ๕ ข้อ
๕	ดำเนินการ ๖ ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : คุณภาพของผลงานการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต**

หน่วยวัด : รายการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะโครงการ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ดำเนินการด้านเอกสารครบถ้วน ถูกต้องทุก ขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้อมูลความต้องการหรือความจำเป็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีระดับตำบล
๓. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
  - ๓.๑ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - ๓.๒ หนังสือเชิญวิทยากร(กรณีที่ต้องเชิญวิทยากร)
  - ๓.๓ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือตารางการฝึกอบรม
  - ๓.๔ เอกสารประกอบการเรียนรู้ เช่น ใบงาน ใบความรู้ คู่มือ เป็นต้น
  - ๓.๕ หนังสือขออนุญาตต่าง ๆ
๔. รายงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
๖. รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ
๒	ดำเนินการ ๓ ข้อ
๓	ดำเนินการ ๔ ข้อ
๔	ดำเนินการ ๕ ข้อ
๕	ดำเนินการ ๖ ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑** : กิจกรรมการจัดการศึกษาตามอรรถาศัยที่ได้ดำเนินการ

หน่วยวัด : กิจกรรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะโครงการ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเฉพาะ มีตัวชี้วัดชัดเจน พิจารณาจากการปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดประกอบด้วย

๑. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๒. จัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๓. บริการข่าวสารข้อมูลและสื่อทุกประเภท
๔. จัดและส่งเสริมกิจกรรมห้องสมุดประชาชนตำบล ห้องสมุดชุมชนและมุมที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบ้านหนังสืออัจฉริยะ
๖. บริการการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
๗. สร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน
๘. ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ดำเนินกิจกรรม ๑ - ๒ กิจกรรม
๒	ดำเนินกิจกรรม ๓ กิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรม ๔ กิจกรรม
๔	ดำเนินกิจกรรม ๕ กิจกรรม
๕	ดำเนินกิจกรรม ๖ กิจกรรมขึ้นไป

**ตัวชี้วัดที่ ๑๒** : ผลงานดีเด่น

หน่วยวัด : ประเภท

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย : ผลการจัดกิจกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ส่งเข้าประกวด หรือศึกษาดูงาน หรือรับการประเมินของสถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	๑ ประเภท
๒	๒ ประเภท
๓	๓ ประเภท
๔	๔ ประเภท
๕	๕ ประเภท

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : คุณภาพของ กศน.ตำบล ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน กศน.ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

เกณฑ์การให้คะแนน : ตามเกณฑ์มาตรฐาน กศน. ใช้แบบประเมิน กศน.ตำบล พ.ศ.๒๕๕๔

#### มาตรฐานที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

##### เกณฑ์การพิจารณา

๑. สภาพอาคารอยู่ในสภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามทั้งภายในและภายนอก
๓. มีพื้นที่การใช้สอยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอ
๔. สถานที่มีความเป็นสัดส่วน หรือมีความเป็นเอกเทศ
๕. มีการเปิดบริการอย่างน้อย ๕ วัน/สัปดาห์(กิจกรรม/การบริการ)
๖. สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้สะดวก
๗. มีระบบสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต

##### เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๒ ข้อ
๒	มี ๓ ข้อ
๓	มี ๔ ข้อ
๔	มี ๕ ข้อ
๕	มี ๖ ข้อขึ้นไป

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีสื่อการสอนและอุปกรณ์การเรียน เช่น แบบเรียน คู่มือ ชุดการเรียนรู้อุปกรณ์กีฬา ครอบคลุมทุกหลักสูตร
๒. มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสืออย่างเพียงพอทั้งภายใน ภายนอก สำหรับผู้ใช้บริการ
๓. มีหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์
๔. มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ ชั้นใส่เอกสาร อย่างเพียงพอ
๕. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD DVD
๖. มีโทรทัศน์ เครื่องเล่น CD VCD DVD
๗. มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม (ETV)
๘. มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โพรเจกเตอร์ เป็นต้น
๙. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ อย่างน้อย ๖ เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต
๑๐. มีเครื่องขยายเสียง เช่น Megaphone Boxphone ฯลฯ
๑๑. อื่น ๆ

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ - ๒ ข้อ
๒	มี ๓ - ๔ ข้อ
๓	มี ๕ - ๖ ข้อ
๔	มี ๗ - ๘ ข้อ
๕	มี ๙ ข้อขึ้นไป

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** การบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดของงบประมาณจากต้นสังกัด
๒. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาคีเครือข่าย
๓. มีแผนการใช้งบประมาณ
๔. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ
๖. อื่น ๆ

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อขึ้นไป

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. มีหัวหน้า กศน.ตำบล อยู่ปฏิบัติงานประจำตามสัญญาจ้าง
๒. มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง
๓. มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน
๔. มีอาสาสมัคร กศน.
๕. มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๖. มี ครู กศน.ประเภทอื่น เช่น ครู กศน. ตำบล ครูประจำกลุ่ม วิทยากรวิชาชีพ ครูสอนเสริม ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภูมิปัญญา เป็นต้น
๗. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๘. มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม
๙. มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

**เกณฑ์ประเมิน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ - ๔ ข้อ
๒	มี ๕ ข้อ
๓	มี ๖ ข้อ
๔	มี ๗ ข้อ
๕	มี ๘ ข้อขึ้นไป

**มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน(Information Center)**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. มีการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลชุมชนครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล
๓. มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิ เอกสาร นิทรรศการ ป้ายประกาศ เป็นต้น
๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เคเบิล วิทยุชุมชน วิซีดี เป็นต้น
๕. มีแผนและทิศทางในการพัฒนา กศน. ตำบล
๖. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กศน.ตำบล

**เกณฑ์ประเมิน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อขึ้นไป

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. สสวท. กระทรวง ICT เป็นต้น
๒. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
๓. มีการจัดมุมร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. กระทรวง ICT สสวท. เป็นต้น
๔. ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน
๕. มีการจัดทำ Website กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน

**เกณฑ์ประเมิน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)**

**เกณฑ์การพิจารณา**

๑. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ
๒. มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
๔. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
๕. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๖. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริมการอ่าน จัดบริการสื่อ(สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว Student Channel ETV) เป็นต้น
๗. มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๘. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ เด็กเร่ร่อน เด็กออกกลางคืน ทหารกองประจำการ กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มคนพิการ กลุ่ม อสม. เป็นต้น

**เกณฑ์ประเมิน**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ - ๓ ข้อ
๒	มี ๔ ข้อ
๓	มี ๕ ข้อ
๔	มี ๖ ข้อ
๕	มี ๗ ข้อขึ้นไป



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เป็นศูนย์ชุมชน (Community Center)

เกณฑ์การพิจารณา

มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตย ตลาดนัด อาชีพ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นต้น

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ กิจกรรม/ต่อปี
๒	มี ๒ กิจกรรม/ต่อปี
๓	มี ๓ กิจกรรม/ต่อปี
๔	มี ๔ กิจกรรม/ต่อปี
๕	มี ๕ กิจกรรมขึ้นไป/ต่อปี

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม กศน.
๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม กศน.
๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรม กศน.
๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรม กศน.
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กศน.ตำบล

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการสำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาไว้เป็นปัจจุบัน
๒. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือหรือเอกสารความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน
๔. มีการใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง
๕. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญา
๖. มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล เป็นต้น

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล

เกณฑ์การพิจารณา

๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน. ตำบล
๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่
๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน. ตำบล
๕. มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา

เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อ

## มาตรฐานที่ ๔ ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การติดตามและประเมินผล

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีแผนการติดตามผล
๒. มีเครื่องมือในการติดตามผล
๓. มีการดำเนินการ ติดตามผล และรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ
๔. มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล
๕. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล
๖. มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย
๗. มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

#### เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การสรุปผลและการรายงานผล

#### เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. รายงานผลต่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล
๔. รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๕. รายงานผลต่อชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### เกณฑ์ประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มี ๑ ข้อ
๒	มี ๒ ข้อ
๓	มี ๓ ข้อ
๔	มี ๔ ข้อ
๕	มี ๕ ข้อ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : คุณภาพของผลงานของงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

หน่วยวัด : รายการเอกสารของงานที่รับผิดชอบ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี งานแผนงานและโครงการ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเครือข่าย งานทะเบียนนักศึกษา งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานแนะแนว งานนิเทศ งานประกันคุณภาพ งานองค์กรนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานเทียบระดับ งานการศึกษาทางไกล งานการศึกษาพิเศษ งานการศึกษาตามอัธยาศัย งานอาสาสมัคร กศน. งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานโสตทัศนูปกรณ์และงานบุคลากร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน
๒. มีแนวปฏิบัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔. ผลการปฏิบัติงาน/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	มีหลักฐานเอกสารน้อยมาก (๑ รายการ)
๒	มีหลักฐานเอกสารน้อย (๒ รายการ)
๓	มีหลักฐานเอกสารบางรายการ (๓ รายการ)
๔	มีหลักฐานเอกสารเป็นเกือบทุกรายการ (๔ รายการ)
๕	มีหลักฐานเอกสารครบทุกรายการ (๕ รายการ)

**๓. ด้านความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา**  
**รายละเอียดตัวชี้วัดด้านความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา**

- ตัวชี้วัดที่ ๑** : **ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา**  
 หน่วยวัด : ความตรงต่อเวลา  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐  
 คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษา  
 นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการทำงานได้รวดเร็วหรือตรงต่อ  
 เวลาในการปฏิบัติงานดังนี้  
 ๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ๒. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ  
 ๓. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต  
 ๔. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม  
 ๕. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 ๖. การจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย  
 ๗. การพัฒนา กศน. ตำบล  
 ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ช้ากว่าเวลาที่กำหนดและถูกทวงถามมากกว่า ๑ ครั้ง
๒	ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ทวงถามไม่เกิน ๑ ครั้ง
๓	เสร็จตามกำหนดเวลา
๔	เสร็จก่อนกำหนดเวลา ๑ วัน
๕	เสร็จก่อนกำหนดเวลามากกว่า ๑ วัน

#### ๔. ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ตัวชี้วัดที่ ๑ : การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- หน่วยวัด : การใช้งบประมาณ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานดังนี้
๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๒. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
  ๓. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
  ๔. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม
  ๕. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  ๖. การจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
  ๗. การพัฒนา กศน. ตำบล
  ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)
๑	ใช้งบประมาณหมด งานไม่มีคุณภาพ
๒	ใช้งบประมาณหมด แต่คุณภาพงานต่ำ
๓	ทำงานเสร็จตามเป้าหมายใช้งบประมาณตามที่ได้รับ งานมีคุณภาพ
๔	ทำงานเสร็จตามเป้าหมายโดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ได้รับ งานมีคุณภาพ
๕	ทำงานเสร็จเกินเป้าหมายโดยใช้งบประมาณที่ได้รับ งานมีคุณภาพ