

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ๕ สมรรถนะหลัก

แบบประเมินพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การบริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

(รวม ๑๐๐ คะแนน ร้อยละ ๒๐)

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน)

๑) พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง

- คะแนน ๑ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องน้อยมาก
- คะแนน ๒ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องน้อย
- คะแนน ๓ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องปานกลาง
- คะแนน ๔ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องมาก
- คะแนน ๕ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องมากที่สุด

๒) พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

- คะแนน ๑ พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาน้อยมาก
- คะแนน ๒ พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาน้อย
- คะแนน ๓ พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาปานกลาง
- คะแนน ๔ พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลามาก
- คะแนน ๕ พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลามากที่สุด

๓) มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน

- คะแนน ๑ มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานน้อยมาก
- คะแนน ๒ มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานน้อย
- คะแนน ๓ มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานปานกลาง
- คะแนน ๔ มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานมาก
- คะแนน ๕ มาณะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานมากที่สุด

๔) แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น

- คะแนน ๑ แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้นน้อยมาก
- คะแนน ๒ แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้นน้อย
- คะแนน ๓ แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ขึ้นปานกลาง
- คะแนน ๔ แสดงออกต้องการงานให้ได้ดีขึ้นมาก
- คะแนน ๕ แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้นมากที่สุด

๕) แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

- คะแนน ๑ ไม่เคยแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน ๒ แสดงความเห็นบ้างในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน ๓ แสดงความเห็นเกือบทุกครั้งในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน ๔ แสดงความเห็นทุกครั้งในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
- คะแนน ๕ แสดงความเห็นสม่ำเสมอ/เป็นประจำอย่างสร้างสรรค์ในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

๖) กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

- คะแนน ๑ ไม่ได้กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
- คะแนน ๒ มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีแต่ไม่ค่อยชัดเจน
- คะแนน ๓ มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีไว้ชัดเจนพอสมควร
- คะแนน ๔ มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีไว้ชัดเจนมาก
- คะแนน ๕ มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีไว้ชัดเจนมากที่สุด

๗) ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

- คะแนน ๑ ไม่เคยติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน
- คะแนน ๒ ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานบ้าง
- คะแนน ๓ ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานเกือบทุกครั้ง
- คะแนน ๔ ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานทุกครั้ง
- คะแนน ๕ ติดตามและประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสม่ำเสมอ/เป็นประจำและนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๘) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- คะแนน ๑ ทำงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบมาก
- คะแนน ๒ ทำงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบเล็กน้อย
- คะแนน ๓ ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- คะแนน ๔ ทำงานได้มากกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบเล็กน้อย
- คะแนน ๕ ทำงานได้มากกว่าเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบมาก

- ๙) มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
- คะแนน ๑ ไม่มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
- คะแนน ๒ มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพบางชิ้นงาน
- คะแนน ๓ มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพพอสมควร
- คะแนน ๔ มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพค่อนข้างมากเกือบทุกชิ้นงาน
- คะแนน ๕ มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพมากทุกชิ้นงาน

วิธีคำนวณคะแนน 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

สูตร

คะแนนที่ได้ X 20

45 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

๒ การบริการที่ดี (๒๐ คะแนน)

- ๑) ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ
- คะแนน ๑ ให้การบริการไม่เป็นมิตร ไม่สุภาพ
- คะแนน ๒ ให้การบริการที่ค่อนข้างไม่เป็นมิตรค่อนข้างสุภาพ
- คะแนน ๓ ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพพอสมควร
- คะแนน ๔ ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพมาก
- คะแนน ๕ ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพมากที่สุด
- ๒) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
- คะแนน ๑ ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
- คะแนน ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการเป็นบางครั้ง
- คะแนน ๓ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการทุกครั้ง
- คะแนน ๔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการทุกครั้งเป็นอย่างดี
- คะแนน ๕ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการทุกครั้งเป็นอย่างดี

- ๓) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
- คะแนน ๑ ไม่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่
 - คะแนน ๒ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่างๆ ที่ให้บริการอยู่เป็นบางครั้ง
 - คะแนน ๓ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ทุกครั้ง
 - คะแนน ๔ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ทุกครั้งด้วยความเต็มใจ
 - คะแนน ๕ ยินดีแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงาน ต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ทุกครั้งด้วยความเต็มใจยิ่งโดยไม่ต้องร้องขอ จากผู้รับบริการ
- ๔) ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
- คะแนน ๑ ประสานงานน้อยมาก
 - คะแนน ๒ ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็วบางครั้ง
 - คะแนน ๓ ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการ ที่ต่อเนื่องและรวดเร็วพอสมควร
 - คะแนน ๔ ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็วเป็นประจำ
 - คะแนน ๕ ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็วเป็นประจำจนสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
- ๕) รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดกั้น
- คะแนน ๑ ไม่รับเป็นธุระ
 - คะแนน ๒ รับเป็นธุระ เฉพาะราย
 - คะแนน ๓ รับเป็นธุระ บางครั้ง
 - คะแนน ๔ รับเป็นธุระเป็นประจำ
 - คะแนน ๕ รับเป็นธุระประจำ จน สร้างความประทับใจ ได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการ

๖) ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

- คะแนน ๑ ไม่ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
- คะแนน ๒ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
- คะแนน ๓ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนา
- คะแนน ๔ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
- คะแนน ๕ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นจนเป็นที่ประทับใจ ได้รับคำชื่นชมจากผู้รับบริการ

วิธีคำนวณคะแนน 2 การบริการที่ดี

สูตร คะแนนที่ได้ X 20

30 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (๒๐ คะแนน)

๑) ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตน

- คะแนน ๑ ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตนน้อยมาก
- คะแนน ๒ ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตนน้อย
- คะแนน ๓ ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตนพอสมควร
- คะแนน ๔ ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตนเป็นประจำ
- คะแนน ๕ ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในงานอาชีพของตนอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นนิสัย

๒) พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น

- คะแนน ๑ ไม่สนใจพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
- คะแนน ๒ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้นเล็กน้อย
- คะแนน ๓ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้นพอสมควร
- คะแนน ๔ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้นมาก
- คะแนน ๕ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้นมากขึ้นเรื่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง

๓) ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

- คะแนน ๑ ไม่สนใจติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ
- คะแนน ๒ ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่บ้าง
- คะแนน ๓ ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ พอสมควร
- คะแนน ๔ ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- คะแนน ๕ ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอเป็นประจำและถ่ายทอดผู้อื่นได้

๔) ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานที่ราชการของตน

- คะแนน ๑ ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนน้อยที่สุด
- คะแนน ๒ ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนน้อยมาก
- คะแนน ๓ ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนพอสมควร
- คะแนน ๔ ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนมาก
- คะแนน ๕ ครอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนมากที่สุด

๕) รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

- คะแนน ๑ ไม่รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตน
- คะแนน ๒ รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนในบางโอกาส
- คะแนน ๓ รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนพอสมควร
- คะแนน ๔ รับรู้และเรียนรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
- คะแนน ๕ รับรู้และเรียนรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

วิธีคำนวณคะแนน 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

สูตร $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 20$

25 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

(ยกคะแนนไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมตามเอกสาร

หมายเลข ๖)

๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (๒๐ คะแนน)

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ
- คะแนน ๑ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เลือกปฏิบัติ และไม่ยึดถือวินัยข้าราชการ
 - คะแนน ๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการเป็นบางครั้ง
 - คะแนน ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ
 - คะแนน ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด
 - คะแนน ๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและยึดถือวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ
- ๒) แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
- คะแนน ๑ ไม่ค่อยแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
 - คะแนน ๒ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริตบ้างเป็นบางครั้ง
 - คะแนน ๓ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริตพอสมควร
 - คะแนน ๔ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริตเสมอ ๆ
 - คะแนน ๕ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต อย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์
- ๓) รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
- คะแนน ๑ ไม่รักษาคำพูด ไม่มีสัจจะ และเชื่อถือได้น้อยมาก
 - คะแนน ๒ รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้เพียงบางเรื่อง
 - คะแนน ๓ รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้พอสมควร
 - คะแนน ๔ รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ วางใจได้
 - คะแนน ๕ รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้อย่างแท้จริง
- ๔) แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการ
- คะแนน ๑ ไม่แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการ
 - คะแนน ๒ แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการเป็นบางครั้ง
 - คะแนน ๓ แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการพอสมควร
 - คะแนน ๔ แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นพนักงานราชการอย่างสม่ำเสมอ
 - คะแนน ๕ แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการอย่างสม่ำเสมอและเป็นที่ยอมรับชื่นชมจากเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

วิธีคำนวณคะแนน 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สูตร $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 20$

20 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ

๕. การทำงานเป็นทีม (๒๐ คะแนน)

๑) สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย

- คะแนน ๑ ไม่สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย
- คะแนน ๒ สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายเป็นบางครั้ง
- คะแนน ๓ สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายพอสมควร
- คะแนน ๔ สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายทุกครั้ง
- คะแนน ๕ สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดทุกครั้ง

๒) รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม

- คะแนน ๑ ไม่รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม
- คะแนน ๒ รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีมเป็นบางครั้ง
- คะแนน ๓ รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีมพอสมควร
- คะแนน ๔ รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีมทุกครั้งสม่ำเสมอ
- คะแนน ๕ รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีมอย่างละเอียด ชัดเจนทุกครั้ง

๓) ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

- คะแนน ๑ ไม่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
- คะแนน ๒ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมเป็นบางครั้ง
- คะแนน ๓ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมพอสมควร
- คะแนน ๔ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมทุกครั้ง
- คะแนน ๕ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมอย่างละเอียด ชัดเจนทุกครั้ง

๔) สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่ม

- คะแนน ๑ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้น้อยมาก
- คะแนน ๒ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้น้อย
- คะแนน ๓ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้พอสมควร
- คะแนน ๔ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
- คะแนน ๕ สร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นในกลุ่มได้ดีมาก

๕) ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีม

- คะแนน ๑ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมได้น้อยมาก
- คะแนน ๒ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมได้น้อย
- คะแนน ๓ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมพอสมควร
- คะแนน ๔ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมมาก
- คะแนน ๕ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมมากที่สุด

๖) กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

- คะแนน ๑ ไม่กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงาน
- คะแนน ๒ กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานบางคน เป็นบางครั้ง
- คะแนน ๓ กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานทุกคน
- คะแนน ๔ กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงาน ทุกคน ทุกครั้ง
- คะแนน ๕ กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างจริงจังทุกครั้ง

วิธีคำนวณคะแนน การทำงานเป็นทีม

สูตร

คะแนนที่ได้ X 20

30 (คะแนนเต็ม)

คะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 20 คือ